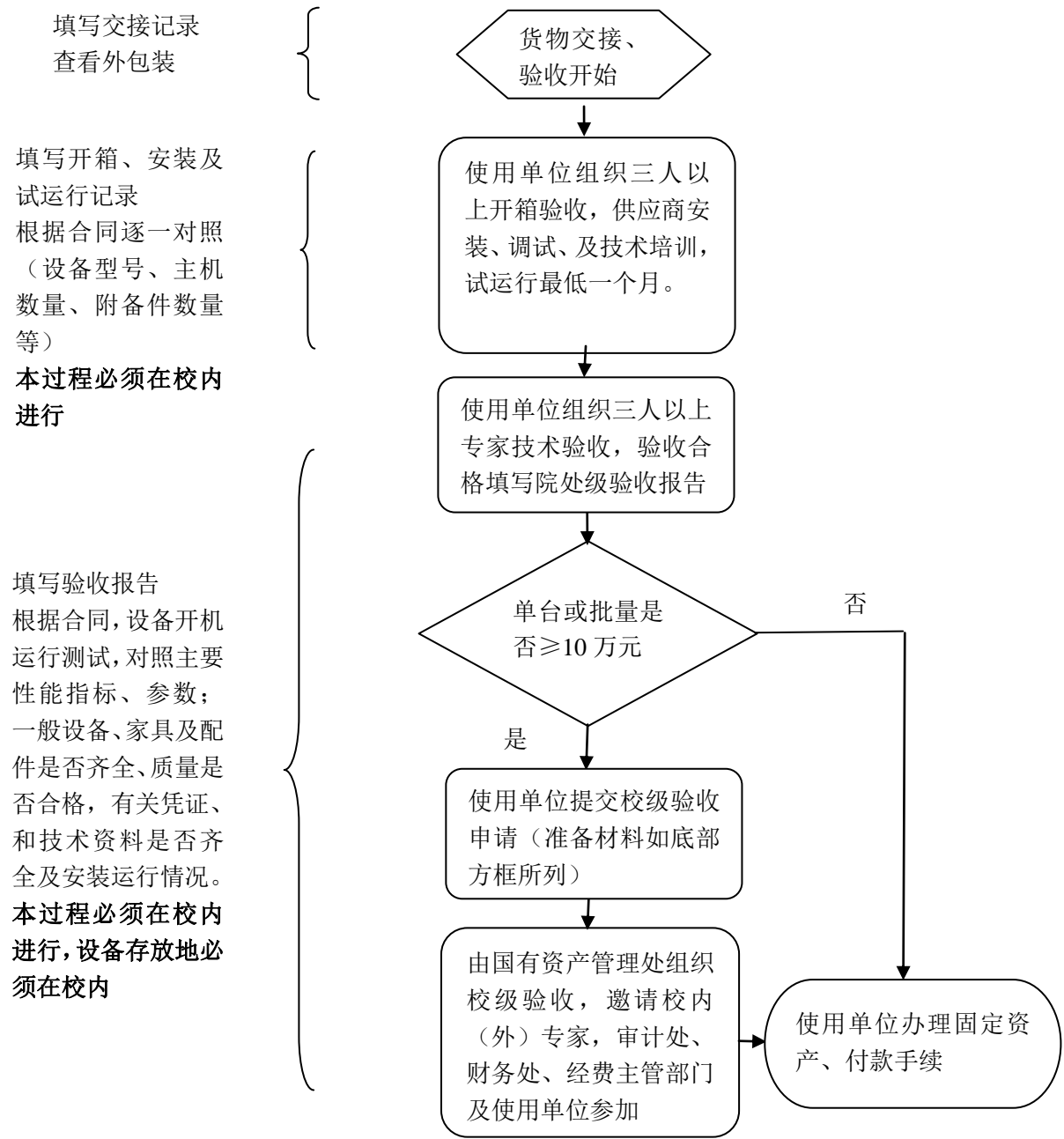


验收工作流程



校级验收申请需准备材料(全部使用新版, 国资处网站下载):

- 1. 校级验收申请 (加盖单位公章) 1 份;
- 2. 校级验收报告 (正反面打印) 1 份;
- 3. 院处级验收报告 (正反面打印) 1 份;
- 4. 合同复印件一式 7 份 (带审计方章);
- 5. 合同内单台金额 ≥ 10 万元设备需填写大精密仪器设备验收报告 (5-1、5-2、5-3)。

注意: 一、1.3.5 表基本资料在电脑填写后, 其他必填项由申请单位手填, 2 表由验收专家组填写。 二、提交验收材料时先在固定资产管理平台做资产登记并打印标签。