

河南科技大学校长办公室文件

河科大政办〔2019〕8号

关于印发《河南科技大学 小额科研仪器设备采购管理办法》的通知

校属各单位：

《河南科技大学小额科研仪器设备采购管理办法》已经2019年5月5日校长办公会研究，现印发给你们，请认真贯彻落实。

河南科技大学校长办公室

2019年5月9日

河南科技大学 小额科研仪器设备采购管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步完善学校科研仪器设备采购管理，提高采购效率，最大限度的满足用户需求，学校按照优化服务、简化程序的原则，依据《河南省财政厅关于省属高校和科研院所科研仪器设备采购管理有关事项的通知》（豫财购〔2017〕6号）和《河南科技大学政府采购管理办法》（河科大办〔2017〕7号）要求，结合我校实际情况，制订本管理办法。

第二章 适用范围

第二条 本办法中科研仪器设备是指使用科研经费或者使用各类专项经费预算中用于科研活动的仪器设备，以及与科研仪器设备配套使用实现科研用途所必需的配件、耗材及软件等。但不包含行政办公、后勤保障等用途的政府集中采购目录内的设备。

采购河南省政府采购网上商城品目内的科研仪器设备，执行《河南省财政厅关于调整河南省政府采购网上商城品目目录的通知》（豫财购〔2018〕4号）和河南科技大学关于网上商城采购的相关要求。

采购涉及国家安全、国家机密等保密要求的科研仪器设备，按照相关保密规定执行。

第三章 采购限额

第三条 单项或批量预算金额为5万元及以下的科研仪器设备采购。

第四章 审批程序

第四条 小额科研仪器设备采购由采购申请单位按照学校现行的采购审批流程提交采购申请，经校内有关部门审批同意后，由采购申请单位组织采购。

第五章 采购方式

第五条 采购申请单位根据项目情况，本着公平、公正的原则，选择合适的采购方式。

（一）科研仪器设备规格和标准统一、货源充足且价格变化幅度小的采购项目，可以采用询价方式采购。

（二）符合下列情形之一的科研仪器设备采购，可以采用单一来源方式采购：

1. 只能从唯一供应商处采购的；
2. 发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的；
3. 必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购。

拟采用单一来源采购的采购项目，需同时提供单一来源采购论证资料。

采购申请单位选用采购方式时，应根据采购方式的适用条件和要求合理选择。

第六章 采购程序

第六条 所有采购项目须在完成立项审批后再进入采购程序。

(一) 采取询价方式采购的，应当遵循下列程序：

1. 成立询价小组。询价小组成员人数为3人及以上单数，包括项目负责人、与项目相关或相近的校内专业人员组成。特殊项目或复杂项目可从学校专家库抽取。

2. 制定采购方案。采购方案应当明确采购内容以及相关要求；

3. 询价。询价小组从符合相应条件的潜在供应商中选择不少于3家的供应商进行比价；

4. 确定成交供应商。询价小组按照采购需求、质量和服务等同等条件完全满足，且报价最低的原则确定成交供应商。

(二) 采取单一来源方式采购的，应当遵循下列程序：

1. 成立谈判小组。询价小组成员人数为3人及以上单数，包括项目负责人、与项目相关或相近的校内专业人员组成。特殊项目或复杂项目可从学校专家库抽取。

2. 制定采购方案。采购方案应当明确采购内容以及相关要求。

3. 谈判。采购人应当在保证设备质量和服务的前提下，按照物有所值原则与拟成交供应商进行谈判，合理确定价格。

第七章 组织方式

第七条 自行采购方式可以通过供方市场、网络查询等方式

与供应商进行询价、谈判。也可以要求供应商到采购申请单位进行询价、谈判，采购申请单位应根据实际情况进行合理选择。

第八章 主要职责

第八条 采购申请单位履行自行采购管理的主体责任，对采购过程进行全面记录，并对结果负责。

国有资产管理处负责接收并审核采购申请单位提交的采购材料。

财务处负责对采购项目经费来源、付款方式和资金使用进行审核。

招标采购管理办公室负责对采购工作进行业务指导和监督。

审计处、监察处进行再监督，并按照管理权限对采购行为中违规违纪人员进行处理。

第九章 相关要求

第九条 采购活动应当遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

第十条 采购项目的论证、合同履行、验收入库等工作按照学校现行管理制度执行。

第十一条 采购结果确定后，采购申请单位应将《河南科技大学自行采购报告》以附件形式上传至办公 OA 的采购审批流程，进行网上备案。

第十二条 任何单位和个人不得将法律法规应当集中采

购的项目化整为零或者以其他任何方式规避集中采购。

第十三条 任何单位和个人不得违法限制或者排斥符合资质的供应商参加采购，不得以任何方式非法干涉采购活动。

第十四条 与供应商有利害关系的人员必须回避。

第十五条 采购当事人必须遵守采购纪律，公正廉洁、保守秘密、按章办事、不徇私情。

第十六条 对违反本办法的单位或个人，学校将依法依规追究其责任。

第十章 附 则

第十七条 本办法由招标采购管理办公室负责进行解释。

第十八条 本办法自发布之日起施行。

附件：河南科技大学自行采购报告

附件

河南科技大学自行采购报告

（询价/单一来源）

评审时间		评审地点			
申请单编号		申请单位			
项目名称		预算金额	（单位：元）		
经办人		联系电话			
采购方式 在后面的（）内打√	询价 （ ） 单一来源 （ ）				
供 应 商 信 息	供应商名称	联系人	电话	报价（元）	排名
评审结果	<p>【说明采购具体内容，依据（资格审核情况、技术参数评审情况、价格、质量要求、交货期、质保期、服务承诺等）】结论：</p> <p>成交供应商名称及联系人电话：</p> <p>成交价格：</p>				
评审小组 成员签字	成员 1（组长）	成员 2	成员 3		
单位意见	负责人签字： （公章）： 年 月 日				

备注： 1.批准自行采购后填写此表； 2.此表签字、盖公章后扫描； 3.扫描件以附件形式上传至 OA 流程，转交至招标办结束流程； 4.负责人应为采购申请单位主要负责人。（可续页）

河南科技大学校长办公室

主动公开

2019年5月10日印发

